

## MANUAL DE INSTRUCCIONES ESCRITOS MASCARILLAS

1. RELLENAR LOS DATOS: Importante en los escritos omitir el nombre del menor o la menor y en su lugar poner el curso, por protección del menor, ya que el escrito va a circular públicamente. Como ya va/n identificado/s el/los progenitor/es y el curso con el nombre y DNI del/los representante/s legal/es y el curso del menor, están completos todos los datos de identificación.

2. PREPARAR:

2-A) DOS COPIAS DEL ESCRITO AL DIRECTOR PARA PRESENTAR EN LA SECRETARÍA. El escrito va dirigido al director. Aseguraos de que os pongan el sello de entrada en ambos documentos con la fecha correcta (la del día que lo presentáis).

2-B) COPIAS DE ESE ESCRITO SELLADO PARA CADA PROFESOR DE VUESTRO HIJO/A y PARA LA AMPA. Dejar esa copia en un sobre en la CONSERJERÍA del centro educativo, a nombre de cada profesor/AMPA.

3. Es imprescindible guardar bien el escrito original sellado por el Registro del centro educativo para futuras acciones legales que deseéis iniciar.

4. Acompañad al escrito, el escrito anexo titulado *propuesta de medidas en el marco de la prevención de riesgos laborales informes y soluciones*, elaborado por la jurista Valerie Oyarzun Fontanet. Recordad que este escrito contiene una valiosa información sobre medidas alternativas inocuas y efectivas, de protección y desinfección, acompañada de la identificación de las patentes, informes científicos y utilización real de esas medidas

5. Los padres que presente este texto/carta deben recordar la importancia de prepararse en casa con los niños para que aprendan a actuar en el colegio (juegos de roles) llevando en su mochila una copia protegida (plastificada) para mostrar al profesor, si este le intimida, para que se ponga la mascarilla.

**DAG no es responsable del mal uso o uso indebido de estos documentos.**

08/09/2021